**Generalidades**

Este documento contiene la especificación de los requerimientos que dan respuesta a una necesidad del negocio/proyecto en curso, para garantizar que este objetivo sea satisfecho deben considerarse también los siguientes aspectos:

**Generalidades Cliente**

* Misión compañía cliente
* Servicios que ofrece la organización
* Clientes actuales de la compañía
* Objetivos a cumplir en desarrollo del proyecto
* Áreas/procesos objeto de la solución
* Procesos con los que interactúa el proceso objeto de la solución
* Áreas beneficiadas con el proyecto
* Acuerdos de nivel de servicio preliminares del proyecto

**Generalidades proceso**

* Actividades detalladas del proceso (Incluidas entradas y salidas)
* Tipos de documentos a procesar
* Volumen de documentos/transacciones mensuales
* Ubicación geográfica de puntos de procesamiento
* Perfiles de los ejecutores de la actividad
* Restricciones del proceso
* Tiempos por actividad

**Seguridad de la información**

* Tipo de información que se maneja (Pública, confidencial, interna)
* Niveles de acceso a la información
* Legislación aplicable al negocio
* Medios de almacenamiento de la información
* Requerimientos de planes de continuidad y contingencia

1. **Generalidades del requerimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| **No. Solicitud (Team System)** |  |
| **Nombre Requerimiento** *(Acción o funcionalidad esperada por el usuario)* | **Fase I – Borrado de las imágenes comprimidas de respaldo .zip** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Requerimiento** | Proyecto | **X** | Mejoramiento |  |

|  |
| --- |
| **Descripción de la situación y del Impacto esperado** *(Especificación de la situación a solucionar y que beneficios genera.)* |
| **Proyecto de eficiencia Almacenamiento de Imágenes.**  Se requiere implementar y generar eficiencias para el proceso de almacenamiento de imágenes en IQ que permita reducir los costos, optimizar la capacidad de almacenamiento, cumplir con las obligaciones contractuales, reducir riesgos y obtener lineamientos estandarizados para todos los clientes de IQ. |

|  |
| --- |
| **Cuantificación del impacto $***. (Aplica para iniciativas de ahorro y nuevos ingreso. Este ítem se diligencia si ha marcado Tipo de requerimiento: Mejoramiento.)* |
| *Especificar los cálculos que soportan el valor del beneficio reportado.*  **Primera fase reducir costos mensuales de USD 12.109**  Entre Clientes NO vigentes (Oficialización de borrado) y Clientes vigentes (Entregas parciales o definitivas de información y/o imágenes). |

1. **Especificaciones técnicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entradas** *(Qué información es requerida para dar inicio a la ejecución de la funcionalidad)* | **Salidas** *(¿Cuál es el resultado que se espera obtener?)* |
| Base de datos clientes de la vertical Salud | \*Parametrización para la eliminación de archivos originales de la vertical Salud  \*Relación de radicado borrado en PDF no editable |
| **Módulo/Componente de la solución impactado** *(Modulo a desarrollar o al que se deben aplicar los cambios descritos)* | **Módulo / Componente Relacionado(s)** *(Módulos que dependen de estas funcionalidades o que son prerrequisito para que esta funcione)* |
| Imágenes almacenadas en repositorios de la vertical salud | Imágenes almacenadas en repositorios de la vertical salud |
| **Requerimiento funcional.** *(Descripción del requerimiento). Redactar en forma de historia de usuario (Como <quién> Quiero <qué> Para <objetivo>.). Debería estar desglosada hasta que cumpla con el acrónimo INVEST.* ***(I)****ndependiente,* ***(N)****egociable,* ***(V)****aliosa para el cliente,* ***(E)****stimable, Pequeña* ***(S)****mall,* ***(T)****esteable* | |
| *Incluir flujos alternativos / Excepciones (Descripción de las excepciones y flujos alternativos, el modelo operativo debe representar esta información)*  Como área funcional.  Requerimos definir un proceso de borrado seguro para las imágenes comprimidas que se encuentran en los repositorios de respaldo los clientes de salud que tienen contrato vigente con la compañía de la siguiente forma:  Para Sanitas:   1. Se requiere eliminar las imágenes comprimidas ubicadas en los siguientes repositorios:   \\osiris\IQDocSanitas\IQDocSanitasV2\  \\moros\IQDocSanitas\SanitasV2\  \\alom\IQDocSanitas\SanitasV2\   Si y solo si las imágenes a borrar ya han sido integradas al proceso, de la siguiente forma:  Las imágenes deben estar en flash\_central con estado=2 en el campo Workflowstatus=2   1. Una vez completado el punto 1 para depurar los repositorios, es necesario que una vez la integración sea completada con éxito en Flash\_central, las imágenes ubicadas en los repositorios del punto 1 sean eliminadas para evitar consumo de espacio, de acuerdo con la regla del punto anterior.   Para NEPS:   1. Se requiere eliminar las imágenes comprimidas ubicadas en el siguiente repositorio:    Siempre y cuando las imágenes hayan sido integradas al proceso en la tabla dba.pred\_integracion donde el campo Estado=2 2. Una vez Una vez completado el punto 1 para depurar los repositorios, es necesario que una vez la integración sea completada con éxito en dbo.pred\_iontegracion, las imágenes ubicadas en los repositorios del punto 1 sean eliminadas para evitar consumo de espacio de acuerdo con la regla del punto anterior   Para PPL   1. Se requiere eliminar las imágenes comprimidas ubicadas en el siguiente repositorio  [\\atila\IQDocConsorcioPPL](file:///\\atila\IQDocConsorcioPPL)  [\\atila\SNAP](file:///\\atila\SNAP)  Si y solo si las imágenes ya hayan sido integradas en el proceso, así:   Las imágenes deben estar en flash\_central con estado=2 en el campo Workflowstatus=2 2. Una vez completado el punto 1 para depurar los repositorios, es necesario que una vez la integración sea completada con éxito en Flash\_central, las imágenes ubicadas en los repositorios del punto 1 sean eliminadas para evitar consumo de espacio, de acuerdo con la regla del punto anterior.   Para Mundial salud   1. Se requiere eliminar las imágenes comprimidas ubicadas en el siguiente repositorio local:  \\odinx\Produccion\Scanner\MundialSeguros  Y adicional, en el siguiente blob de azure de nombre 8600370136. Siempre y cuando las imágenes hayan sido integradas de la siguiente forma:  Deben estar integradas en la base de datos IQDOC mundial, en la tabla iq\_doc\_produccion\_solicitud con el campo Numeroradicacion diligenciado, asociada a las imágenes. 2. Una vez completado el punto 1 para depurar los repositorios, es necesario que una vez la integración sea completada con éxito en iq\_doc\_produccion\_solicitud, las imágenes ubicadas en los repositorios del punto 1 sean eliminadas para evitar consumo de espacio, de acuerdo con la regla del punto anterior.   Log de auditoria:  Cada vez que se haga una depuración de imágenes, se debe tener un log de auditoria de las imágenes que se van eliminando de cada uno de los clientes con las siguientes características:  Nombre cliente: Nombre del cliente al que pertenece la imagen  Fecha de borrado: Fecha en la que se ejecuta el borrado  Nombre imagen: Nombre de la imagen eliminada  Ubicación: Ruta de ubicación de la imagen eliminada | |

1. **Requerimientos No funcionales**

A continuación, se presenta una lista de requerimientos No funcionales a tener en cuenta en el requerimiento. En el caso de que aplique(n) alguno(s) de ellos por favor detállelo(s) en la columna “Descripción del requerimiento”; en caso de que no aplique deje la columna “Descripción del requerimiento como No Aplica”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Requerimiento no funcional** | **Descripción del requerimiento** |
| **Seguridad**  *(Definir los requisitos clave de seguridad como permisos de acceso, características de passwords).* | **N/A** |
| **Auditoría**  *(Definir el nivel de trazabilidad para las transacciones requeridas)* |  |
| **Capacidad**  (*Determinar Cuantas transacciones en horas pico el sistema debe manejar).* |  |
| **Rendimiento**  *(Tiempos de respuesta y procesamiento de las funcionalidades o módulos).* |  |
| **Disponibilidad**  (*Horas de operación, festivos. Tiempos de mantenimiento. Desde que lugar debería estar disponible).* |  |
| **Confiabilidad**  (*Umbral aceptable para el tiempo de inactividad. Tiempo de recuperación después de una falla).* |  |
| **Usabilidad**  *(Look and Feel. Requisitos de internacionalización, localización, idiomas, ortografía, teclados, etc.).* |  |
| **Documentos anexos que soportan la solicitud** *(Se deben listar los documentos anexos a la solicitud, adjuntos al Team System)* | |
|  | |

1. **Control de Modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VERSIÓN | MODIFICACIÓN EFECTUADA | FECHA | RESPONSABLES |
| 1 | Elaboración de formato | 10/01/2017 | Diana Galeano |
| 2 | Se eliminó la caja de flujos alternativos/excepciones, se incluyó lista de requerimientos funcionales | 19/04/2017 | Diana Galeano |
| 3 | Se incluyó el campo versión del software | 28/04/2017 | Adriana Silva |
| 4 | Se incluyó matriz para controlar el contenido del documento | 24/07/2017 | Diana Galeano |
| 5 | Se eliminó matriz para controlar el contenido del documento | 01/08/2017 | Diana Galeano |
| 6 | Se agrega campo tipo de requerimiento, se unifica en una sola descripción la situación y el impacto y se eliminó el campo integridad de los requerimientos No funcionales.  Se ajusta la codificación del documento, dado que el proceso deja de ser un subproceso de la Gestión de Operaciones, y se convierte en un proceso independiente. Cambia código F301-R3 a F3-A2. | 16/12/2020 | Angie Roa  Analista de Negocio III |